

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „REPUBLIKA” W CHORZOWIE W OKRESIE : OD 01.01.2026 DO 31.12.2026 r.

DPS.AG.282-1/2025

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podst. art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (to szacunkowej wartości mniejszej niż progi unijne).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

ocds-148610-625596cd-c314-4221-8e28-4dee5d4f87c1

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „REPUBLIKA”
w Chorzowie
mgr Magdalena Paździor

Dom Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE

Dom Pomocy Społecznej „Republika” ul. Michałkowicka 4 41-503 Chorzów

www.dpsrepublika.bip.chorzow.eu

NIP 627-273-38-08

REGON 000686546

Tel/fax 32 245-90-66, 32 245-90-65

Email: d.jutrzonka@republika.cashport.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> i <https://www.dpsrepublika.bip.chorzow.eu>

Adres strony internetowej: www.dpsrepublika.bip.chorzow.eu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: platformy e-Zamówienia i poczty elektronicznej Zamawiającego.

Szczegółowe instrukcje użytkowania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

II. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) Zamawiający - należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej Republika w Chorzowie
- 2) SWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 3) Ustawa lub Pzp - należy przez to rozumieć ustawę . Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.);
- 4) Wykonawca - podmiot biorący udział w postępowaniu w charakterze oferenta;
- 5) Umowa - umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art.310 pkt 1 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94. Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- (dot. wszystkich części)

Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026 r, z podziałem na 8 części

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2- **Formularz asortymentowo-cenowy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo- cenowych przez cały okres trwania Umowy.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia) Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość części, wg. części określonych w zał. nr 2- formularzu asortymentowo- cenowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Nie dopuszcza się składania ofert, **które nie obejmują wszystkich pozycji danej części Zamówienia**

LP	NR CZĘŚCI	NAZWA	KOD CPV	NR ZAŁĄCZNIKA
1	Część 1	Pieczyno i inne wypieki	CPV 15.81.10.00-6, 15.81.20.00-3	załącznik nr 2a
2	Część 2	nabiał	CPV 15.50.00.00-3, 15.51.00.00-6, 03.14.25.00-3	załącznik nr 2b
3	Część 3	Mięso, wędliny	CPV 15.13.11.30-5, 15.11.00.00-2	Załącznik nr 2c
4	Część 4	Drób, podroby	CPV 15.11.20.00-6, 15.11.21.00-7,	Załącznik nr 2d
5	Część 5	mrożonki	CPV 15.33.11.70-9, 15.22.00.00-6	Załącznik nr 2e
6	Część 6	Artykuły ogólnospożywcze	CPV 15.80.00.00-6	Załącznik nr 2f
7	Część 7	Warzywa i owoce	CPV 15.33.24.10-1, 03.22.00.00-9	Załącznik nr 2g
8	Część 8	Ryby świeże i wędzone	CPV 03.31.10.00-2, 03.31.12.00-4, 15.23.40.00-7,	Załącznik nr 2h

4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy zgodnie z art.455 .2 . Ustawy PZP

5. **Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:**

- a. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno epidemiologicznymi i opinią Sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.
- b. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
- c. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
- d. Towar świeży, I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania- w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskich Norm określonych w ustawie.

WSZYSTKIE PRODUKTY NAJWYŻSZEJ JAKOŚCI

Część nr 1 PIECZYWO I WYROBY CUKIERNICZE- musi być świeże, dobrze wyrośnięte i wypieczone, nie pokruszone, nie pogniecione, o skórce gładkiej ściśle połączonej z miękiszem. Mięksiz o dość równomiernej porowatości i równomiernym zabarwieniu, suchy w dotyku o dobrej krajalności. Mięksiz po lekkim naciśnięciu powinien wrócić do stanu pierwotnego bez deformacji struktury.

Część nr 2 PRODUKTY MLECZARSKIE I JAJA- muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, temperaturę przechowywania, % tłuszczu. Mleko musi być cieczą jednorodną, o barwie białej z kremowym odcieniem, bez postoiu śmietanki, o zapachu świeżym i naturalnym, bez obcych smaków i zapachów. Do Zamawiającego towar musi być dostarczony w początkowym terminie przydatności do spożycia.

Dostarczane jaja muszą być świeże, bez obcych zapachów i pełnowartościowe. Termin minimalnej trwałości do spożycia: 21 dni od daty dostawy. Skorupki nie mogą być brudne, zbite lub popękane. Jaja muszą być pakowane w wytłaczanki po 30 szt. Na jaja przy każdej dostawie ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).

Część nr 3 MIĘSO, WĘDLINY - muszą być świeże, bez nalotu i zapachu świadczącego o nieświeżości, schłodzone (nie mrożone), z początkowym terminem przydatności do spożycia, waga po zważeniu u Zamawiającego musi odpowiadać wadze na fakturze. Zamawiający nie uwzględnia ubytku, który powstanie podczas transportu w postaci

wody. Mięso winno być ze świeżego rozbioru, bez konserwantów, w stanie pozwalającym na zamrożenie. Wędliny muszą być świeże, wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych- świeży wygląd, smak, zapach- jak i odżywczych, w terminie przydatności do spożycia przewidzianym dla danej wędliny. Na mięso, wędliny przy każdej dostawie ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI). Barwa mięsa bladoróżowa do czerwonej, soczyste, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu. Wędliny: konsystencja ścisła, barwa na przekroju jasno różowa, smak i zapach charakterystyczny dla mięsa peklowanego, parzonego i użytych przypraw, dopuszczalne pojedyncze skupiska galarety.

Część nr 4 DROB - musi być świeży, bez nalotu i zapachu świadczącego o nieświeżości, schłodzone (nie mrożone), z początkowym terminem przydatności do spożycia, waga po zważeniu u Zamawiającego musi odpowiadać wadze na fakturze. Barwa drobiu bladoróżowa do czerwonej, soczyste, konsystencja powierzchni ma świadczyć o świeżości produktu. Przy każdej dostawie drobiu ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).

Część nr 5 MROŻONKI- owoce i warzywa świeże bez uszkodzeń, odpowiednio mrożone, zapach i smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się. Mrożone produkty muszą być wysokiej jakości w terminie przydatności do spożycia przewidzianym dla danego produktu. Ryby mrożone: sposób mrożenia SHP „shatter pack”- oddzielane poszczególne, układane warstwy filetów foliowymi przekładkami; pożądana zawartość glazury od 3-5 % wagi ryby; wygląd- brak oznak rozmrażania.

Część nr 6 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE- muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów spożywczych, których obowiązują terminy przydatności, powinny być nie krótsze niż 1/2 okresu przydatności podanego na opakowaniu. Przyprawy powinny mieć świeży zapach po otwarciu opakowania, bez oznak spleśnienia, grudek, produkty z puszek bez pleśni, mętnej konsystencji. Makaron po ugotowaniu nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor.

Część nr 7 WARZYWA I OWOCE- muszą być świeże, soczyste, odpowiednio dojrzałe, bez objawów gnicia lub zepsucia, czyste, bez szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez uszkodzeń mechanicznych. Ziemniaki-powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, piasku, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny, bez oznak zgnilizny. Bulwy ziemniaków nie mogą być zzieleniałe, nadmarznięte, z pustymi miejscami w środku, porośnięte kielkami. Ziemniaki po ugotowaniu muszą mieć dobry smak i delikatnie rozsypywać się. Ziemniaki muszą być opakowane w worki siatkowe do 30 kg. Warzywa korzenne- korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparciłe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam. Warzywa- klasy pierwszej, nie powinny być zaparzone, zamarznięte, zapleśniałe. Fasola- nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe. Owoce, warzywa liściaste- bez plam, zdrowe, bez uszkodzeń.

Część NR 8 RYBY ŚWIEŻE I WĘDZONE- ryby świeże: filety całe, bez obcych zanieczyszczeń, tkanka miękką sprężystą, zapach swoisty charakterystyczny dla świeżej ryby. Filety całe, tkanka mięsna jasna bez przebarwień, przekrwień. Ryby i przetwory rybne powinny być wysokiej jakości w terminie przydatności do spożycia przewidzianym dla danego produktu.

Wykonawca gwarantuje że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie:

1. Ustawą . o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j . Dz. U. z 2023 r. poz. 1448.),
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1831/2003 z 22 października 2003r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.Urz.UE.L Nr 354, str. 16),

3. Ustawą o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r.poz. 1980.) wraz z aktami wykonawczymi;
4. Dyrektywami i Rozporządzeniem UE w szczególności Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych Dz.U. L 139 z 30.4.2004, p. 1–54.
5. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na podstawie bieżących zamówień magazyniera w formie pisemnej faxem, e-mailem lub telefonicznie.
7. Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie pilnym od zgłoszenia. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie- Zamawiający w ww. okolicznościach ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
8. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

(dot. wszystkich części)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem platformy e- zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”.

Instrukcje dla Wykonawcy znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e - zamówienia (dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (dostępnych pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>)
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e - zamówienia, określone w Regulaminie platformy e - zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e - zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Na elektroniczną skrzynkę podawczą /DPSRepublikaChorzow/SkrytkaESP

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionej platformę e-Zamówienia (**po wejściu w szczegóły postępowania w zakładce Formularze, a następnie Formularz do komunikacji**). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego. **ocds-148610-625596cd-c314-4221-8e28-4dee5d4f87c1** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: Email: d.jutrzonka@republika.cashport.pl Maksymalny rozmiar jednej wiadomości z dołączonymi plikami, przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: d.jutrzonka@republika.cashport.pl
- a. wynosi 10 MB.
- b. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. a adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
9. Identyfikator **ocds-148610-625596cd-c314-4221-8e28-4dee5d4f87c1** postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajdują się na platformie e-Zamówienia, w szczegółach niniejszego postępowania pod adresem: w zakładce „dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań”, w szczegółach niniejszego postępowania pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/> ocds-148610-625596cd-c314-4221-8e28-4dee5d4f87c1** Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania- w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo nie złożenie oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, Email: d.jutrzonka@republika.cashport.pl

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do komunikacji (udostępnionego przez platformę e-Zamówienia) jako załączniki.

11. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)**
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

(dot. wszystkich części)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

(dot. wszystkich części)

1. Termin wykonania zamówienia części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 od **01.01.2026** do **31.12.2026 r.**
2. Dostawa towarów na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Artykuły będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przy ul. Michałkowickiej 4 w Chorzowie
4. Dostawy artykułów spożywczych, mrożonek, warzyw i owoców, mięs, wędlin i drobiu, ryb świeżych i wędzonych odbywać się będą według potrzeb Zamawiającego, w ilościach zgłaszanych emailiem lub telefonicznie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. 6.00 do 9.00.
5. Dostawy pieczywa i wypieków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do soboty w ilościach zgłaszanych emailiem lub telefonicznie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. 6.00 do 6.30
6. Dostawy mleka i nabiału odbywać się będą według potrzeb Zamawiającego w godz. 6.00 do 6.30.
7. Zamówienia składane telefonicznie, emailiem. Wykonawca powinien posiadać czynny adres poczty elektronicznej, który podaje Zamawiającemu w formularzu oferty.
8. Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.
9. W związku z centralizacją VAT faktury należy wystawić następująco:

Nabywca: Miasto Chorzów–Miasto Na Prawach Powiatu 41- 500 Chorzów ul.Rynek 1.
NIP 627 273 38 08

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Republika” 41-503 Chorzów ul. Michałkowicka 4

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

(dot. wszystkich części)

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są: w zakresie przedmiotu zamówienia i procedur : Dariusz Jutrzonka Email: d.jutrzonka@republika.cashport.pl tel./fax (32) 245-90-65.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(dot. wszystkich części)

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem zał. nr 3**
4. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem zał. nr 3**
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem zał. nr 3**
6. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem zał. nr 3**
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4
10. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale IX SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

(dot. wszystkich części)

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp 1.1. w **art. 108 ust. 1 Pzp** tj.: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25 czerwca 2010r. o sporcie, d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), Strona 7 g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz.U. 2024 poz. 594 złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U. 2024 poz. 594., chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i **art. 109 ust. 1 pkt 4** .

Podmiot, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (podmiotowe środki dowodowe)

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a. ***Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofert częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ.***
 - b. ***Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.***
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia

- podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- c. w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(dot. wszystkich części)

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale XI SWZ.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(dot. wszystkich części)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

(dot. wszystkich części)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia) Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na kilka części max. 8 wg. części określonych w zał. nr 2 (a –h) - formularzu asortymentowo- cenowym.
Nie dopuszcza się składania ofert, **które nie obejmują wszystkich pozycji danej części Zamówienia.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany jest złożyć:
 - a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ,
 - b. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ (jeśli dotyczy),
 - c. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty- odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf, zip (xls, csv, txt, gif, bmp, xml, 7zip, rtf, tff, odp, odf, odt, rar).
9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania złożonej oferty należy postępować zgodnie z instrukcją użytkownika zamieszczoną na platformie e – zamówienia.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

14. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

(dot. wszystkich części)

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie pozycje formularza asortymentowo- cenowego **muszą zawierać cenę jednostkową brutto, wartość brutto. Wpisujemy wartość ogółem brutto w załączniku na daną część zamówienia. Suma wartości brutto wszystkich produktów stanowi cenę ofertową (wpisujemy w Formularzu ofertowym zał. nr 1 do SWZ).**
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. **Wykonawca musi wycenić każdą pozycję Formularza asortymentowo- cenowego zał. nr 2 (a-h), Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar, opisów w tabelach, określonych w zał. nr 2 (a-h).**

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

(dot. wszystkich części)

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

CZĘŚCI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Cena- 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów.

Wykonując postanowienia art. 240 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzasadnia, że w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zastosowano 100% ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty z powodu:

Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w SWZ. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SWZ określił, że Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z

realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych i nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu, a w przypadku wystąpienia takich kosztów, są one identyczne, niezależnie od tego, jaki Wykonawca uzyska przedmiotowe zamówienie. W całym okresie realizacji zamówienia Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 1) Obliczenie ceny ofert będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Sposób postępowania Zamawiającego w sytuacji, kiedy poweźmie on wątpliwości co do tego czy cena lub koszt są rażąco niskie określa art. 224 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

(dot. wszystkich części)

1. Ofertę należy złożyć **wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ za pośrednictwem platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> do 15.12.2025r. do godz. 09 :30.**

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (dołączony do postępowania), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

UWAGA:

Plik oferty i oświadczeń po spakowaniu ale przed złożeniem należy podpisać:

- podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego: podpisem zaufanym <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>),
 - a/ podpisem osobistym potwierdzonym certyfikatem podpisu osobistego (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
- lub
- b/ podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).

Podpisanie wyłącznie formularza do złożenia oferty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

8. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ "Republika" W Chorzowie.

Po jej podaniu w formularzu, adres skrzynki ePuap Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza.

Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePuap odpowiada Wykonawca.

9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePuap, za pośrednictwem, którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adres poczty elektronicznej. W przypadku niepodania adresu skrzynki ePuap w formularzu oferty, Zamawiający kierować będzie korespondencję przeznaczoną dla Wykonawcy na adres skrzynki ePuap, z której Wykonawca złoży ofertę. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu skrzynki ePuap.

10. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust. 1 Ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej- tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

11. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także- w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym- złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf- w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym- zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

12. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na portalu e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.

Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>

13. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/> ocds-148610-625596cd-c314-4221-8e28-4dee5d4f87c1 za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”). W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/> **ocds-148610-625596cd-c314-4221-8e28-4dee5d4f87c1** za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.

Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. OTWARCIE OFERT

1. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformie e-Zamówienia, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 15.12.2026 r. o godz. 11 : 00**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(dot. wszystkich części)

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

(dot. wszystkich części)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

(dot. wszystkich części)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **dnia 13.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(dot. wszystkich części)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

(dot. wszystkich części)

1. **Klauzula rewaloryzacyjna – W okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy podana cena jednostkowa artykułu może ulec zmianie raz na sześć miesięcy (lecz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy trwania umowy) o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 2 % nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.**
2. **Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do SWZ.**
3. **Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w istotnych postanowieniach umowy.**
4. **Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.**

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(dot. wszystkich części)

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Dział IX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ z Ustawy PZP (t.j. . Dz.U. 2024 poz. 1320).)

XXV. INFORMACJE OGÓLNE

(dot. wszystkich części)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
 - b. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający, w ramach podmiotowych środków dowodowych, wymaga złożenia jedynie oświadczenia w ramach art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ).
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XXVI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie, ul. Michałkowicka 4, 41-503 Chorzów, reprezentowany przez Dyrektora Magdalenę Paździor;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzów jest Pan Mirosław Karwot, e-mail: iod.inspect@gmail.com ; iod@republika.cashport.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie*, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy– Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2;
 - ** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
 - *** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - **** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy (wzór)

Załącznik nr 2 od a do h - Opis przedmiotu zamówienia (formularz asortymentowo-cenowy)

Załącznik nr 3 - Oświadczenia (wzór) dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....

pieczęć wykonawcy

Ja, niżej podpisana/y,

działając w imieniu i na rzecz firmy*):.....

.....

.....

Siedziba/adres zamieszkania:

.....

.....

NIP/REGON.....

.....

Tel./ Fax:: E-Mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych na okres od 01.01.2026r do 31.12.2026r** do Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie niniejszym składam(y) naszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w części zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty (wg załącznika nr 2 do SWZ, będącego jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy):

za łączną cenę brutto : zł

(słownie)

cena netto zł (słownie)

podatek VAT zł (słownie)

2. Ceny jednostkowe poszczególnych towarów zawiera dołączony wykaz asortymentu.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia **01.01.2026r. do dnia 31.12.2026 r.**
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim opisanych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom^{*)}

.....

7. Ustanowionym pełnomocnikiem w przypadku składania oferty wspólnej jest^{*)}:

Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja:

Telefon/ fax:e – mail.....

Zakres pełnomocnictwa^{**)}:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia nr DPS.AG.282-1/2025 – formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 2 do SWZ, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy)
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Zaparaflowany wzór umowy;
- 4) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- 5) inne

.....

Miejscowość, Data

.....

Podpisy i pieczęć osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

^{*)} wypełnić jeżeli dotyczy ^{**)} niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ DPS.AG.282-1/2025

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej „Republika” ul. Michałkowicka 4 , 41 – 503 Chorzów

(pełna nazwa/ adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy . Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Sukcesywna Dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie w okresie od 01.01.2026r do 31.12.2026r, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Republika”, oświadczam, co następuje:

1) OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość, dnia)

.....

(podpis wraz z pieczętką)

2) OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....

(miejscowość, dnia)

.....

(podpis wraz z pieczętą)

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, dnia)

.....

(podpis wraz z pieczętą)

DPS.AG.282-1/2025

WZÓR UMOWY
UMOWA DOSTAWY
 nr ____/ 2026

Zawarta w dniu w Chorzowie, pomiędzy:

Nabywca: Miasto Chorzów – Miasto na Prawach Powiatu
 41-500 Chorzów, ul. Rynek 1

Odbiorca: Republika Dom Pomocy Społecznej
 41-503 Chorzów, ul. Michałkowicka 4

Reprezentowanym przez : mgr Magdalena Paździor – Dyrektor Domu

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

NIP _____ REGON _____

Reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - wyboru Wykonawcy, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2024 poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja dostaw: artykułów żywnościowych wg części:

2. Szczegółowy zakres dostaw stanowiący przedmiot umowy oraz koszty określa załącznik nr 1 formularz ofertowy i załącznik nr 2 do SWZ formularz cenowy.
3. Podana ilość towarów jest ilością szacunkową, zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, a także zamówienia mniejszej ilości towarów.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko. Dostawy odbywać się będą według potrzeb Zamawiającego w ilościach zgłoszonych pisemnie, telefonicznie lub e-mail przez Zamawiającego w godzinach określonych w SWZ.
6. Miejscem realizacji umowy jest siedziba DPS „REPUBLIKA” w Chorzowie przy ul. Michałkowieckiej 4.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie następował w obecności przedstawicieli stron.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa realizowana będzie w okresie **od 01.01.2026 do 31.12.2026 r**

§ 3

CENA UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie za zadanie nr _____
Wartość brutto ze wszystkimi kosztami, opłatami dodatkowymi oraz podatkiem VAT: _____ słownie złotych: _____
Ceny poszczególnych asortymentów strony ustalają w wysokości określonej w formularzu cenowym w załączniku nr 2 do SWZ będącym integralną częścią umowy.
2. Cena wyrażona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z przygotowaniem przedmiotu umowy, transport oraz należy podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe oraz maksymalną ilość dostawy określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmian stawki podatku VAT wprowadzonych właściwymi przepisami.
6. Zmiana cen wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność przelewem za każdą partię dostawy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. W związku z centralizacją VAT faktury należy wystawić następująco:

Nabywca: Miasto Chorzów – Miasto Na Prawach Powiatu

41 – 500 Chorzów ul. Rynek 1.

NIP 627 273 38 08

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej Republika

41 – 503 Chorzów ul. Michałkowicka 4

9. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez dostawcę/wykonawcę, który jest rachunkiem rozliczeniowym firmowym lub imiennym rachunkiem, został zgłoszony do Urzędu Skarbowego i widnieje na Białej liście.
10. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI JAKOŚCI

1. Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy będzie zgodna z obowiązującymi normami oraz wymaganiami przedstawionymi w SWZ.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczonych towarów.
3. Przedmiot umowy oznaczony będzie w języku polskim zgodnie z wymaganymi przepisami.
4. Wszystkie towary będące przedmiotem niniejszej umowy winny spełniać wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2023 poz. 1448 ze zm.)
5. Towar musi być świeży, najwyższej jakości określonej w SWZ, przewożony zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi, wymaganiami GMP, GHP oraz systemu HACCP.
6. Podczas odbioru towarów w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, w szczególności jakościowych, świeżości, terminu przydatności, niezgodności dostawy z zamówieniem itp. zamawiający może odmówić przyjęcia wadliwego towaru i zgłosić reklamację dostawcy w dniu dostawy. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wadliwy towar i podpisać odbiór towaru nie spełniającego wymagań.
7. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.

8. W związku z reklamacją, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo żądać:
 - a) dostawy towaru wolnego od wad na koszt Wykonawcy w dniu zgłoszenia reklamacji,
 - b) lub korekty faktury o wartość towarów wadliwych.
9. W przypadku stwierdzenia wad w wyrobach po przyjęciu towaru Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji w terminie do 3 dni od dnia dostawy na warunkach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.

§ 5

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza jej warunki np. poprzez niewywiązywanie się z dostarczania asortymentu o wymaganiach wymienionych w § 4, po trzykrotnej reklamacji ze strony Zamawiającego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za faktury.

§ 6

ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, polegających na:
 - a) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiany ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) zmianie terminu, częstotliwości dostaw i sposobu wykonywania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zamiana sposobu wykonywania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

- c) w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy tj. zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
 - d) przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
 - e) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/ udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
 - f) dopuszcza się zmiany umowy w zakresie numeru katalogowego, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów - w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta potwierdzonych odpowiednimi dokumentami;
 - g) zwiększenia o 10% wartości umowy brutto o ile stało się to niezbędne dla zapewnienia ciągłości dostawy oraz prawidłowego funkcjonowania jednostki na skutek okoliczności jakich nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania o zamówienie;
 - h) następstw wynikających ze stanu zagrożenia życia i zdrowia, w związku z wirusem SARS-CoV-2 i wywołaną przez niego chorobą COVID-19.
 - i) **Klauzula rewaloryzacyjna – W okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy podana cena jednostkowa artykułu może ulec zmianie raz na sześć miesięcy (lecz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy trwania umowy) o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 2 % nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.**
2. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach:
 - nie wywiązania się z zamówienia w terminie lub nienależytego wywiązania się z zamówienia z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca w wysokości 0,3% wartości zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 5% zamówienia częściowego
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa w całości szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie ul. Michałkowska 4, reprezentowany przez Dyrektora Magdalena Paździor
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie jest Pan Mirosław Karwot, e-mail: iod.inspect@gmail.com ; iod@republika.cashport.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Dostawa artykułów żywnościowych na okres I - XII 2026 do Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie*, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
- na podstawie art. 77 RODO prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2;

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 9

INTERPRETACJA UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu, zawierający wykaz cen jednostkowych i ilości dostaw stanowi integralną część umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej „Republika”

Ul. Michałkowicka 4, 41 - 503 Chorzów

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5 USTAWY PZP

Dotyczy zamówienia:

Sukcesywna Dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Republika” w Chorzowie w okresie od 01.01.2026r do 31.12.2026r

Oświadczam, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.i. Dz. U. z 2024 r. poz. 594, 1237.)

- wspólnie z należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594, 1237.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

.....
.....

.....

(miejscowość, dnia)

(podpis wraz z pieczętką)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

.....
[nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy]

.....
[miejscowość, data]

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Jako Wykonawca:, (należy podać nazwę Wykonawcy) wykonujący umowę....., oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” tj. nie jestem:

1) Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

.....
Data i podpis Wykonawcy

(osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

